



**Управление образования администрации  
муниципального образования город Новотроицк  
П Р И К А З**

---

29.10.2021 № 320

О проведении комплексного изучения результативности управленческой деятельности МОАУ «СОШ № 3» по обеспечению доступности качества общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением «Об управлении образования», с планом работы управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк на 2021-2022 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести комплексное изучение результативности управленческой деятельности муниципального общеобразовательного автономного учреждения «средняя общеобразовательная школа № 3 п. Новорудный муниципального образования город Новотроицк» (далее - МОАУ «СОШ № 3») по обеспечению доступности и качества общего образования.

2. Определить срок проведения комплексного изучения деятельности МОАУ «СОШ № 3» с 06.12.2021 по 10.12.2021.

3. для осуществления комплексного изучения деятельности МОАУ «СОШ № 3» создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Жарко Е.В. – заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк;

Члены комиссии:

Жанкулова А.А.- главный специалист управления образования;

Крамаренко О.Н.- главный специалист управления образования;

Жалиева Г.К.- главный специалист управления образования;

Колесникова Т.А. – ведущий специалист управления образования;

Гордиенко О.В. – ведущий специалист управления образования;

Путилина У.С.- ведущий специалист управления образования;

План мероприятий  
комплексного изучения результативности управленческой деятельности  
муниципального общеобразовательного автономного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 поселка Новорудный  
муниципального образования город Новотроицк»

№ п/п	ФИО специалиста	Изучаемые вопросы	Документы, представляемые для изучения
1.	Жарко Е.В. Куркина Е.А.	1. Анализ документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности: - сайт образовательного учреждения в сети «Интернет»; - исполнение предписаний органов, осуществляющих контроль (надзор).; - антикоррупционная деятельность образовательного учреждения.	1. Документы и материалы, характеризующие деятельность организации, в том числе локальные и нормативные акты. 2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности. 3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним(содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости). 4. Устав, изменения и дополнения (при наличии). 5. Распорядительный документ, подтверждающий полномочия лица, предоставляющие интересы учреждения на проведение проверки. 6. Распорядительные документы зачисления учащихся в ОО. 7. Личные дела учащихся и сотрудников ОО. 8. Документы по оказанию платных образовательных услуг (при наличии). 9. Документы, подтверждающие обеспечение условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг в сфере образования. 10. Материалы и документы о деятельности коллегиальных органов управления организацией.
2.	Жанкулова А.А. Соколова Л.Р.	1. Анализ документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности обучающихся по программе среднего общего образования;	1. Документы и материалы, характеризующие образовательную деятельность организации, в том числе локальные и нормативные акты.



		<p>2. Работа образовательной организации по подготовке и организации государственной итоговой аттестации обучающихся по программе среднего общего образования.</p> <p>3. Анализ кадрового состава, обеспечивающий реализацию образовательных программ, заявленных в лицензии.</p>	<p>2. Учебный план и расписание уроков на 2021-2022 учебный год</p> <p>3. План работы с выпускниками 11 класса по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Аналитические справки контрольных работ обучающихся в 10, 11 классах.</p> <p>5. План работы, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся 10, 11 классов группы «риск».</p> <p>6. Личные дела сотрудников ОО.</p> <p>7. Протоколы педагогических советов, совещаний при директоре ОО.</p> <p>8. Документы, подтверждающие реализацию стимулирования педагогической деятельности учителей.</p>
3.	Крамаренко О.Н.	<p>1. РИС «Электронная школа».</p> <p>2. Предоставление услуги «Электронный журнал, дневник».</p> <p>3. Деятельность школы по созданию условий для реализации программы информатизации образовательного учреждения.</p> <p>4. Соблюдение требований при работе с персональными данными учащихся, их родителей и работников учреждения.</p> <p>5. Анализ сайта: соответствие законодательным документам, наполняемость.</p>	<p>1. Приказ о возложении обязанностей за ведение РИС.</p> <p>2. Нормативные документы о ведении электронного дневника, журнала.</p> <p>3. Программа информатизации учреждения. Анализы работы по информатизации за три года. Статотчет ОО-2</p> <p>4. Нормативные документы учреждения по работе с персональными данными.</p> <p>5. Нормативные документы по сайту учреждения.</p>
4.	Жалиева Г.К.	<p>1. Документы, по созданию здоровых и безопасных условий обучения учащихся и труда педагогов в соответствии с нормативными документами по охране труда, пожарной безопасности, гигиеническими требованиями.</p> <p>2. Создание условий для медицинского обслуживания.</p> <p>3. Работа образовательного учреждения по организации горячего питания.</p> <p>4. Спортивно - оздоровительная работа в образовательном</p>	<p>1. Нормативные документы по охране труда, пожарной безопасности.</p> <p>2. Нормативные документы по медицинскому обслуживанию.</p> <p>3. Нормативные документы по организации горячего питания. Охват горячим питанием.</p> <p>4. Нормативные документы по антитеррористической безопасности.</p>



		учреждении. 5.Состояние учебно - материальной базы школы в соответствии с реализацией общеобразовательных программ "Технология", "Физвоспитание", "ОБЖ", уровень оснащённости учебных мастерских.	
5.	Колесникова Т.А.	1.Анализ документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности обучающихся по программе основного общего образования; 2. Работа образовательной организации по подготовке и организации государственной итоговой аттестации обучающихся по программе основного общего образования. 3.Обеспечение государственных гарантий права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования; учет детей, подлежащих обязательному обучению, реализация прав обучающихся на доступность и адаптивность образования, прием граждан в образовательное учреждение и отчисление обучающихся, поддержка учащихся из социально-незащищенных семей. 4.Система работы с одаренными детьми, результативность участия в конкурсах, олимпиадах различного уровня.	1. Документы и материалы, характеризующие образовательную деятельность организации, в том числе локальные и нормативные акты. 2. План работы с учащимися 9 класса по подготовке к государственной итоговой аттестации на учебный год. 3. Локальные акты учреждения по учету детей, подлежащих обязательному обучению. 4.Документация по организации работы с одаренными детьми
6.	Путилина У.С.	1. Состояние и результативность методической работы учреждения в сфере дополнительного образования детей, определение направлений ее совершенствования. 2. Инновационная деятельность воспитания и учреждения в вопросах воспитания и дополнительного образования детей и подростков.	1. Воспитательная работа на каникулах; 2. Работа с объединениями дополнительного образования; 3. Документация работы методического объединения классных руководителей; 4. Документация работы с родителями; 5. Документация по УС и ДОО; 6. Документация по профилактической работе с детьми, а также с детьми состоящими на всех видах профилактического учёта; 7. Документация по работе с социально неблагополучными

			<p>семьями;</p> <p>8. Документация по тематике года;</p> <p>9. Организация диагностики и контроля;</p> <p>10. Документация по организации внутришкольных семинаров, круглых столов, конференций и т.д. по воспитательной работе;</p> <p>11. Организация профориентационной, гражданско-патриотической, волонтерской и деятельности в образовательной организации.</p>
7.	Гордиенко О.В.	Работа образовательной организации	<p>1. Техническая документация по эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей.</p> <p>2. Техническая документация по эксплуатации электроустановок и электросетей.</p> <p>3. Техническая документация по эксплуатации зданий.</p>
8.	Иванищева М.А.	<p>1. Инновационная деятельность учреждения</p> <p>2. Организация работы по введению ФГОС (в т.ч. ФГОС ОВЗ)</p> <p>3. Реализация образовательной программы начального общего образования.</p> <p>4. Система контроля результативности образовательного процесса</p>	<p>1. Анализ работы школы за три последних года</p> <p>2. План работы школы на уч.г.</p> <p>3. Локальные акты учреждения (в т.ч. по инновационной деятельности)</p> <p>4. План методической работы школы на текущий год</p> <p>6. Анализ деятельности методического совета школы за прошлый год и план на текущий год</p> <p>7. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО</p> <p>8. АООП НОО, СИПР для детей с ОВЗ (в т.ч. по надомникам)</p> <p>9. Рабочие программы по учебным предметам НОО (выборочно)</p> <p>10. Поурочное планирование учителей начальных классов (выборочно)</p> <p>11. Анализ деятельности ШМО учителей начальных классов за прошлый год и план работы на текущий год</p> <p>12. План внутришкольного контроля (по начальному образованию)</p> <p>13. Аналитический материал по результатам ВШК в начальной школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справки по результатам контрольных работ и промежуточной аттестации</li> <li>- справки по посещению уроков,</li> </ul>



			тематическому, классно- обобщающему и др. видам внутришкольного контроля в начальных классах
9.	Недорезова О.П.	Деятельность образовательного учреждения по обеспечению качества математического образования. Качество преподавания математики, физики и астрономии.	<p>1. Устав школы, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации.</p> <p>2. Анализ работы школы за три последних года</p> <p>3. Учебный план на учебный год.</p> <p>4. План работы школы</p> <p>4. Локальные акты учреждения (в т.ч. по профильному обучению)</p> <p>6. План методической работы школы на текущий год</p> <p>7. Анализ деятельности методического совета школы за прошлый год и план на текущий год</p> <p>8. ООП ООО, ООП СОО</p> <p>9. Рабочие программы по учебным предметам математика, физика, астрономия</p> <p>10. Поурочное планирование учителей (выборочно)</p> <p>11. Анализ деятельности ШМО учителей естественно-математического цикла за 3 прошедших года и план работы на текущий год</p> <p>12. План внутришкольного контроля</p> <p>13. Аналитический материал по результатам ВШК: - справки по результатам контрольных работ и промежуточной и итоговой аттестации - справки по посещению уроков, тематическому, классно-обобщающему и др. видам внутришкольного контроля на уровне основного и среднего образования</p> <p>14. Классные журналы 5-11 классов за последние 3 года.</p> <p>15. Журналы факультативных занятий, элективных курсов, курсов по предпрофильному и профильному обучению (при наличии) за последние 3 года.</p> <p>16. Журналы по технике безопасности на уроках физики.</p>
10.	Булатова Т.А.	1. Основная нормативно-правовая	1. Локальные акты учреждения по

		<p>база образовательного процесса детей ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ, обучающихся с инвалидностью.</p> <p>3. Изучение официального сайта школы по вопросам информационного сопровождения процесса реализации ФГОС ОВЗ.</p>	<p>инклюзивному образованию.</p> <p>2. Планы организационно-методической работы по сопровождению реализации ФГОС ОВЗ на учебный год.</p> <p>3. План внутришкольного контроля по реализации ФГОС ОВЗ на учебный год.</p> <p>4. Аналитический материал по результатам работы ППк (психолого-педагогического консилиума): план, протоколы, заключения ППк.</p> <p>2. Аналитические справки по результатам деятельности специалистов сопровождения в школе (педагога-психолога, учителя-логопеда и т.д.).</p> <p>5. Информационное сопровождение процесса реализации ФГОС ОВЗ на официальном сайте образовательной организации.</p>
11.	Ивлева Т.В.	<p>Создание администрацией условий для реализации прав педагогических работников на повышение квалификации.</p> <p>Применение на практике новых технологий и знаний, полученных на курсовой подготовке.</p> <p>Система диагностики потребностей педагогических работников в повышении квалификации. Качество преподавания русского языка и литературы.</p>	<p>1. Анализ работы школы за три последних года</p> <p>2. План работы школы на уч.г.</p> <p>3. План работы по повышению квалификации педагогических работников за последние 3 года и справка об исполнении плана работы.</p> <p>4. План аттестации педагогических работников.</p> <p>5. Локальные акты учреждения (о рабочей программе по предметам)</p> <p>6. План методической работы школы на текущий год</p> <p>7. Анализ деятельности методического совета школы за прошлый год и план на текущий год</p> <p>8. ООП ООО, ООП СОО</p> <p>9. Учебный план на уч.г.</p> <p>10. Рабочие программы по учебным предметам ООО, СОО (русский язык, литература, родной язык, родная литература, элективные курсы)</p> <p>11. Анализ деятельности ШМО учителей русского языка и литературы за прошлый год и план работы на текущий год, протоколы заседаний ШМО</p> <p>12. План внутришкольного контроля (по ООО, СОО)</p> <p>13. Аналитический материал по</p>



			<p>результатам ВШК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справки по результатам контрольных работ и промежуточной аттестации;</li> <li>- справки по посещению уроков, тематическому, классно-обобщающему и др. видам внутришкольного контроля в среднем и старшем звене;</li> <li>- справки по ВШК учителей, прошедших процедуру аттестации.</li> </ul>
12.	Никулова Т.Г.	<p>Состояние и результативность методической работы учреждения в сфере воспитания и дополнительного образования детей, определение направлений ее совершенствования.</p> <p>Инновационная деятельность учреждения в вопросах воспитания и дополнительного образования детей и подростков.</p>	<p>Программа развития школы.</p> <p>Устав школы.</p> <p>Основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.</p> <p>Рабочая программа воспитания обучающихся, календарный план воспитательной работы (с 2021 года).</p> <p>Локальные акты школы, регулирующие методическую, в том числе инновационную деятельность в школе, деятельность по осуществлению воспитания и дополнительного образования обучающихся, в т.ч. классного руководства (Положения, приказы по школе).</p> <p>Документация школьного методического объединения классных руководителей.</p> <p>Анализ и планирование методической и воспитательной деятельности школы за последние 3 года.</p> <p>Протоколы методсовета, педсовета, совещаний при директоре и при заместителях директора.</p> <p>Результаты мониторинга воспитывающей деятельности и дополнительного образования обучающихся школы.</p>
13.	Ермолаева Ю.В.	<p>1. Качество преподавания истории и обществознания в образовательном учреждении.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы школы за три последних года</li> <li>2. План работы школы на уч.г.</li> <li>3. Учебный план на уч.г.</li> <li>4. Рабочие программы по учебным предметам история, обществознание.</li> <li>5. План методической работы школы на текущий год.</li> <li>6. Анализ деятельности</li> </ol>



		<p>2. Деятельность школьной библиотеки</p>	<p>методического совета школы за прошлый год и план на текущий год  7. ООП ООО, ООП СОО  8. Анализ деятельности ШМО учителей истории и обществознания за прошлый год, план работы на текущий год, протоколы заседаний ШМО  9. План внутришкольного контроля (по ООО, СОО)  10. Аналитический материал по результатам ВШК (справки по результатам контрольных работ и промежуточной аттестации, справки по посещению уроков, тематическому, классно-обобщающему и др. видам внутришкольного контроля в среднем и старшем звене)  11. Поурочное планирование учителей (выборочно).</p> <p>1. Учебный план на уч.г.  2. Положение о библиотеке образовательного учреждения  3. Паспорт библиотеки по состоянию на год проверки  4. План работы школьной библиотеки на уч.год и текущий месяц.  5. Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности в школьной библиотеке  6. Анализ работы библиотеки за предыдущий год  7. Документы по основному и учебному фонду (книги суммарного учета, инвентарные книги учета, акты движения фонда). Сведения о приобретении и поступлении учебной литературы.  8. Диагностическая карта уровня обеспеченности учебной литературой обучающихся науч.г.  9. Отчет о количестве учебников по параллелям и областям знаний  10. Дневник работы школьной библиотеки</p>
14.	Коробейник О.З.	Обеспечение исполнения нормативного законодательства в	<p>1. Штатное расписание.  2. Документы, отражающие прием</p>

		части кадрового обеспечения и делопроизводства образовательной организации.	на работу в организацию педагогических работников, руководителя образовательного учреждения. 3. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования. 4. Личные дела сотрудников.
--	--	---	---

\*\*\*\* Проверка осуществляется в очно-дистанционной форме.